



昭和保育園のしおり



昭和保育園

| | | | |
|---------|---------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 所在地 | 〒164-000 中野区中野 6-2-11 | 電話番号 Fax 番号 | 03 (3362) 1506 03 (3362) 1658 |
| メールアドレス | shouwahoikuen@city.tokyo-nakano.lg.jp | | |
| 設置者 | 中野区 | 運営者 | 中野区 |
| 園長 | 大沼 ひとみ | 副園長 | 末田 美鈴 |

★児童定数

| | | | | | |
|----|-----|-----|------|----|------|
| | 1歳 | 2歳 | 3歳 | 4歳 | 5歳 |
| 組名 | ひよこ | ことり | たんぽぽ | ゆり | ひまわり |
| 定数 | 9 | 9 | 13 | 14 | 14 |

※弾力化により在籍人数が変わることがあります

★職員定数

| | | | | |
|----|-----|----|----|----|
| 園長 | 保育士 | 調理 | 用務 | 小計 |
| 1 | 15 | 3 | 1 | 20 |

◎嘱託医・・・小児科 1・ 歯科 1

★開所時間（保育時間）

| | |
|----|---------------|
| 時間 | 7：15から18：15まで |
| 延長 | 19：15まで |

★保育目標

<中野区> 保育園は一人ひとりの子どもを大切に、集団生活を通して

◎丈夫なからだ

◎豊かな心を育てることを目標とします。



<昭和保育園>

◎丈夫なからだをつくる

◎豊かな心を育てる

☆からだを使ってあそぶ子ども

☆友だちと関わってあそぶ子ども

☆自分のことは自分でやろうとする子ども

☆感じたことや想像したことを、様々な方法で表現する子ども

☆人の話が聞け、自分で考えて行動しようとする子ども

☆食に関心を持ち、おいしく食べる子ども

★保育方針

乳幼児期に子どもが自分の思いや欲求を十分に表現し受容されることで、将来にわたって自分を愛せる人になって欲しいと願っています。また、大人や友だちとの生活の中で、自分の考えで行動できるようになり、その子らしい人間性を培って育てていくよう、子どもの心に寄り添いながら関わり、援助していきます。

① 保育園保育内容を理解いただくために

保護者の方にご参加いただく行事は下記のとおりです。

- ・保護者会・・・年3回
 - ・七夕まつり・・・7月7日
 - ・運動会・・・10月の土曜日
 - ・乳児『大きくなった会』・・・2月の保護者会の時
 - ・幼児『大きくなった会』・・・3月
 - ・5歳児『就学祝い会』・・・3月（5歳児の保護者の方のみ）
- } 同日に行います。

② 保育園からの情報について

全体の掲示板は下記の場所にあります。（各クラス毎にも保育室前に掲示板があります）

- ・門の横・・・感染症情報、献立変更・行事日程の変更・他各種お知らせ、お願いなど保護者の皆様へのお知らせ。
- ・乳児階段下・・・保育トピックス（ライブニュース）・地域ニュースなど。
- ・乳児階段上・・・週の保育の計画・保育トピックス（ライブニュース）・お知らせなど。
- ・幼児ベランダ・・・週の保育の計画・保育トピックス（ライブニュース）・幼児各クラスの、その日の活動の様子・お知らせなど。

おたより

- ・園だより ・クラスだより ・保健だより ・その他(食育だより、エコだよりなど)

③ 園児の安全確保のために

- ・園庭側門は常に電子錠により施錠されています。

保護者の方に暗証番号4桁をお知らせします。開錠し、お入りください。

暗証番号は年に数回変更になります。

- ・玄関の施錠時間(平日) 7:15~8:30 } 登園、降園は5歳室(ホール)を通過して下さい。
- 17:15~18:15 }
- 18:15~19:15 }
- (土) 7:15~19:15 } 門のインターフォンを押してください。

- ・防災訓練を月1回・保護者の方への引き渡し訓練を年1回実施します。
- ・危機管理訓練を中野警察指導の年1回・自主訓練を年3回実施します。

④ 保育時間について

- ・保護者の方の勤務時間と通勤時間を伺い登園時間と降園時間を決定します。
- ・延長保育及び土曜日保育は、保護者の方が勤務の時にお受けいたします。



⑤ 延長保育について 時間は18時16分～19時15分です。

- ・延長登録…入園相談係へ申請し、承認後、登録児として保育します。
- ・延長予約…利用日の前日までにお申し込みください。
- ・当日利用…12時～17時までに電話にて受け付けます。
利用枠がいっぱいの時はお断りすることがあります。

⑥ 保育園から保護者の方への連絡について

- ・急に電話連絡が必要なとき・・・基本的には職場にさせていただきます。
- ・日常的な連絡は・・・連絡帳に記載、または直接お話しさせていただきます。

⑦ 保護者の方から保育園への連絡について

- ・欠席の連絡・・・9時15分までをお願いします。
- ・日々の仕事先、連絡先の変更・・・必ず緊急の際連絡がつくようにしてください。
- ・勤務場所・勤務時間・転職
・引越し・家族構成の変更などあった場合 } すみやかに申し出下さい。
変更届の提出をお願いします。
- ・送迎者、送迎時間が変わる時・・・特に送迎者の変更のご連絡がないとお子さんをお渡しできない場合があります。

⑧ その他

- ・区の福祉サービスの利用について不満が生じた時は、福祉オンブズマンに申し立てをすることができます。
- ・個人情報保護法に基づき知り得た情報は外部へもらすことなく管理します。
- ・園への要望・ご意見は正面玄関SHOWAポストをご利用ください。



個人情報保護に関してのお知らせとお願い

個人情報保護法により、個人の情報が不本意にご本人の確認を得ることなく漏れることのないよう、法律で規制されています。保育園でも保護者の方からお子さんをはじめ、ご家族についての個人情報をお聞きしています。入園前の面接の時から入園後も多くの書類に記入をしていただいておりますが保育園でお聞きした個人の情報については、保育園以外で使用することはありません。また、保存期限を過ぎた書類に関しては、区役所を通じて廃棄処分をしております。

1、お聞きする個人情報

① 児童票に記載する事項

名前・生年月日・住所・電話番号・家族の状況・その他

② お子さんの健康に関すること

既往歴・母子手帳に記載されていること・アレルギーについてなど

③ 緊急連絡簿に記載されていること

保護者・ご家族の連絡先など

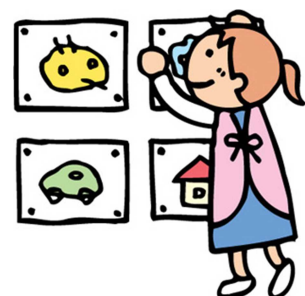
* お子さんについて保護者の方と連絡のため、また、お子さんの成長発達について共通理解するためにお聞きするもので、他の目的はありません。

* 書類は、鍵のかかるところに保管しています。勝手な持ち出しも禁止しています。

2、その他

- ・ 保育園生活に必要なものへの記名・・・靴箱・名札・タオル掛けなど
- ・ 新年度には各クラスのお子さんの名前を掲示します。
- ・ 年度当初は園児全員が名札を着用します。
- ・ お便りに保護者名や行事の感想、また、お子さんの写真や名前を載せることがあります。
- ・ 写真掲示描画・作品展示の際の記名など
- ・ 園外(遠足等)に出かける時には保育園名の入った名札を着用します。
- ・ 園医と健康上の情報を共有します。
- ・ 外部との交流などで写真撮影がある場合は、個人が特定できない写真のみ提供することがあります。
- ・ その他、個人情報開示の際は、その都度確認します。

* 保護者の方が撮影された、写真、ビデオなど第三者に渡ることのないようお願いいたします。



◎年間の主な行事予定



| 月 | 保 育 園 行 事 | 保 健 行 事 |
|-----|--|------------------|
| 4月 | 入園 進級祝いの会 | |
| 5月 | 子どもの日の会（ミニ運動会） ★保護者会（1・2・3・4・5歳） 3・4・5歳遠足 | 春季健康診断 |
| 6月 | | 春季歯科検診 プール前健診 |
| 7月 | ★七夕まつり プラネタリウム（5歳） プール開き | |
| 8月 | プール閉め | |
| 9月 | ★引き渡し訓練 | |
| 10月 | ★運動会（1・2・3・4・5歳） 3・4・5歳遠足 | 秋季健康診断 |
| 11月 | ★保護者会 プレイデー | 秋季歯科検診 |
| 12月 | お楽しみ会 | |
| 1月 | 新年子ども会 | |
| 2月 | 節分 ★保護者会（1・2・3・4・5歳） ★（乳児）大きくなった会 | |
| 3月 | ひな祭り会 ★（幼児）就学祝いの会・大きくなった会 3・4・5歳お別れ遠足 5歳お別れ遠足 | |

年間行事予定の★印は保護者の方に参加して頂く行事です。

○保育参観はいつでもできます。担任へ声をかけてください。秋にクラスで企画することもあります。（※行事等で参観できないこともあります。）

○毎月、身体計測・園医の健診・栄養士の巡回指導があります。

○災害に備え、毎月、避難訓練・年間2～3回の防犯訓練を行っています。



保健のしおり



1. 登園前の健康チェックをお願いいたします

次のような症状がみられるときは登園前に受診しましょう。

- ・発熱（病気の始まりのサインです）
- ・吐く ・下痢 ・発疹 ・ひどい咳
- ・目やに、目が赤い、腫れている など

★いつもと様子が違うときには、担任または当番保育士に伝える様をお願いします。

また、感染症の場合もあります。まん延を防ぐためにも受診して確認をお願いします。

2. 感染症にかかった場合について

- ・保育園での集団生活が可能か主治医の診察を受け確認をお願いします。
- ・かかった感染症によって、主治医の『登園許可書』、あるいは主治医の確認を得てから保護者の方が記入する『登園届』が必要となります。

★感染症についての詳細は「中野区保育園のしおり」P 1 2～P 1 3を参考にしてください。

★『登園許可書』『登園届』の用紙は事務所入り口にあります。また、中野区のホームページからプリントアウトできます。

3. けがの対応

- ・保育園での小さなけがは応急手当をして、お迎えの時にお知らせします。けがの状態を受診が必要と判断した時は保護者の方と連絡を取り、医療機関を受診します。
- ・医療機関によっては保護者の承諾がないと治療が出来ない場合があります。その場合は、同席していただきますようお願いいたします。
- ・保育園で園児が受診して医療を受けた場合は、医療費の一部を給付する『災害給付制度』に加入しています。詳細は「中野区保育園のしおり」P 7 または、別紙を参考にしてください。

4. 薬について

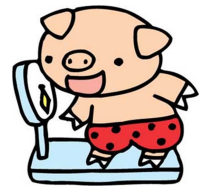
- ・基本的に保育園では薬はお預かりしていません。
- ・慢性疾患の為に、保育中の薬の服用がどうしても必要な場合はご相談ください。
※風邪薬や抗生物質など1日3回の薬は、処方を受け取る時に、1日2回にしてみらうか、3回を朝・保育園から帰ってすぐ・就寝前の3回にして服用するなど、医師に相談してください。
- ・家庭で薬を飲んだり、薬を塗ったりしている場合は、保育園にもお知らせください。
- ・ホクナリンテープ（気管支拡張剤）を貼って登園する時は、テープに記名し、体の様子と合わせて、貼っている部位もお知らせください。

5. 健康カードについて

- ・ 保育園に在園中の健康記録です。
- ・ 保育園では、月1回の身体測定、健康診断の結果、歯科検診の結果などを記入してお渡しします。ご覧になりましたらサインをし、戻してください。
- ・ 予防接種や乳幼児健診の結果などの記入も随時お願いします。

6. 汚れた衣類について

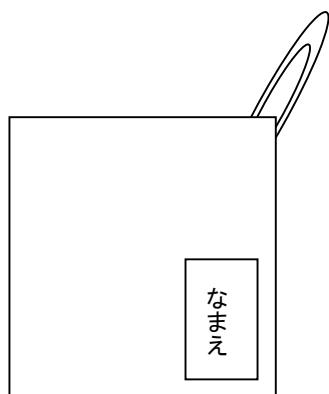
- ・ 嘔吐物・便で汚れた衣類については、原則洗わずにそのままお返しいたします。
(排便や嘔吐物を洗い流すと、園内で二次感染を起こす可能性がある為です。夏場などは、臭気も強いのですが、感染拡大を防止するためにご理解ください。)



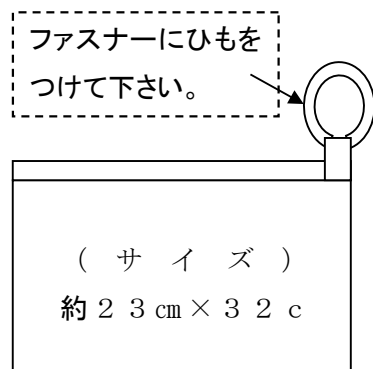
☆保育園で生活に必要な持ち物

全ての持ち物に名前をつけてください。

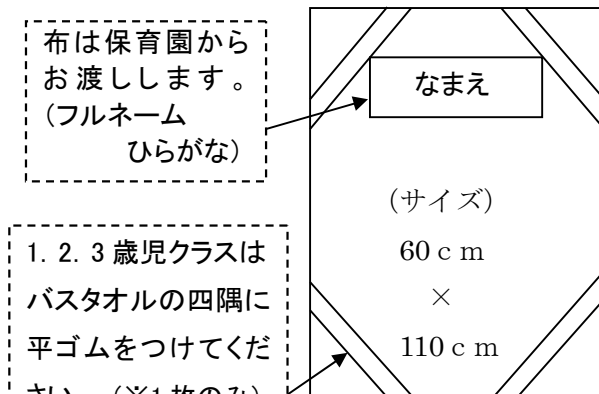
| | 項目 | ひよこ組 | ことり組 | たんぽぽ組 | ゆり組 | ひまわり組 | |
|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|-------|-----------------|---|-------|---|
| | | (1歳児) | (2歳児) | (3歳児) | (4歳児) | (5歳児) | |
| 毎日持ってくるもの | 通園バック | 区指定の物をお渡しします。 | | ○ | ○ | ○ | |
| | 連絡帳 | | | 連絡帳や手拭きタオルを入れます | | | |
| | 連絡帳ケース | 約20cm × 27.5cm | | | B6(128×182 ^{ミリ})スパイラルは不可・ゴムをつける | | |
| | 手拭きタオル(図1) | 使用時にお知らせします | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 食事用エプロン | 2枚 | 2枚 | / | / | / | |
| | 食事用おしぼりタオル | 5枚 | 3枚 | | | | |
| | | マイクロファイバー・ガーゼ不可 | | | | | |
| | 使用済みおしぼりエプロン入れ(図2) | 約23cm × 32cm | | | | | |
| | 手提げ袋 | (サイズ)40cm × 50cm ※マチのあるもの | | | (サイズ)30cm × 40cm | | |
| 園に置いておくもの | 着替え用衣服 | 常時3～4組ぐらい | | | | | |
| | オムツ(前側に記名) | 8枚ぐらい | 6枚ぐらい | / | / | / | |
| | お尻拭き | ○ | ○ | | | | |
| 週末に持ち帰るもの | 室内履き(上履き) | 使用時にお知らせします | | | ○ | ○ | ○ |
| | ベランダ用靴 | ○ | ○ | / | / | / | |
| | ベランダ用靴入れ袋(乳児) 上履き入れ袋(幼児) | ○ | ○ | | | | ○ |
| | 帽子 ゴム付・つばの固くない物 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 昼寝用バスタオル・2枚(図3) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 昼寝用バスタオル入れ袋 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 絵本入れ手提げ袋 約40cm × 40cm | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |



手拭きタオル(図1)



使用済みおしぼり、
エプロン入れ(図2)



昼寝用バスタオル
(図3)