第１号様式（第３条関係）

中野区インターンシップ申込書

　　　年　　　月　　　日

中野区長　あて

(職名)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(氏名)　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　中野区インターンシップ実施要綱の遵守事項について同意し、中野区インターンシップへ申し込むとともに、下記の学生を中野区インターンシップ実習生として推薦します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 推薦する学生の大学名･所属学部名・学科名･学年 |  | |
| 学生氏名 |  | |
| 希望のコース | いずれかのコースに☑を入れてください。  一般実習コース　　　　　　　　　　　　技術職実習コース | |
| 推薦理由等  その他特記事項 |  | |
| 学生の現時点における  就職先に関する志望（検討）状況について | １～４のいずれかに☑を入れてください。  **なお、技術職実習コースは、理系学生で下記「1」もしくは「2」の学生に限ります。**  １　特別区職員を志望しており、中でも中野区職員を志望している。  ２　特別区職員を志望しているが、現時点では中野区以外の区を志望している、もしくは具体的な区まではまだ決まっていない。  ３　特別区職員以外の地方公務員や、国家公務員を志望している。  ４　現時点では上記１～３のどれにも当てはまらない。 | |
| ①大学での  事前学習の実施 |  | 有の場合、事前学習の内容を具体的に記載してください。 |
| ②実習後の大学に  おける報告会の実施 |  | 有の場合、大学での報告会の内容を具体的に記載してください。 |
| 実習後の  学生の評価の実施 |  | 有の場合、評価方法について記載してください。 |
| 実習後の  単位認定の有無 |  |  |
| ③中野区インターンシップ実習報告会への  　大学関係者の出席予定 |  |  |
| ④中野区内の地域団体や企業との連携事業 |  | 有の場合は、具体的な内容を記載してください。  （　　　　年度）  （　　　　年度）  （　　　　年度） |
| ⑤中野区が実施する  事業との協力・連携  注６　参照 |  | 有の場合は、具体的な内容を記載してください。  （　　　　年度）  （　　　　年度）  （　　　　年度） |
| ⑥中野区との防災、災害時の協力関係 |  | 有の場合は、具体的な内容を記載してください。  （　　　　年度）  （　　　　年度）  （　　　　年度） |
| 大学所在地 |  | |
| 申込担当者所属・氏名 |  | |
| 連絡先電話番号 |  | |
| 担当者Eメール |  | |

留意事項

※注１ 発信者は、原則として理事長や学長等、大学の代表者とします。但し、学部長等の職にある方が、代表者から委任を受け、この実習における責任者となる場合は代行していただくことも可能です。なお、発信者は、学生の受入れが決定し、協定書を締結する際に、大学側の締結者となっていただきます。

※注２ 印は必ず代表者の公印をご使用ください。

※注３ 「申込担当者所属・氏名」「連絡先電話番号」「担当者Eメール」は、中野区との調整の際に窓口となっていただく担当の方を記載してください。

※注４ 【技術職実習コース】は、理系学部で特別区職員を志望（または検討）している学生に限ります。

※注５ ④～⑥の内容記入欄には、過去５年以内の内容を記載してください。

※注６ 中野区事業との協力・連携には、貴校の教授等が中野区関連の委員会の委員になっている場合などを含みます。

※注７ 電子で作成される場合、文量の都合により申込書のページ数が増えても構いません。