

転出届

郵送用

転出する方全員のお名前をご記入ください。太枠の中をご記入ください。

記入日	年 月 日	異動年月日 (引越した日、または引越し予定日)	年 月 日
氏名		生年月日	
①		年 月 日	
②		年 月 日	
③		年 月 日	
④		年 月 日	
これまでの住所	東京都中野区		これまでの世帯主 <input type="checkbox"/> 本人
新しい住所 ※国外転出の場合国名のみ	〒 ー		これからの世帯主 <input type="checkbox"/> 本人
連絡先電話番号 (昼間連絡可能な番号)	() 自宅・勤務先・携帯・その他【 】	申請者 (世帯主または世帯員)	
★世帯主が転出する場合は新しい世帯主をお書きください。 (15歳以上の方がお2人以上残られる場合に限り) →			【新世帯主】

マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方は、異動日より14日以上経過した場合、転出先で継続利用ができない可能性がありますので、異動日より14日以上

◆中野区の国民健康保険に加入されていたかたへ◆

異動年月日の前日(国外転出の場合は異動年月日)をもって、中野区の国民健康保険の資格はなくなり保険証は使用できなくなります。

【お願い】郵便を出す前にもう一度ご確認ください！

中野区にお送りいただく書類等に、不足はございませんか？(不足の場合手続きが遅れることがございます。)

- 転出届 ※本紙のことです。
- 返信用封筒(切手の貼り忘れ、宛先の記入漏れはありませんか？)
(宛先は中野区の住所か新しい住所のいずれかにしか送れません。勤務先などに送付することはできません)
- ご本人確認書類のコピー
- 国民健康保険証(加入者のみ) ※異動年月日(引越し日)が先の方は同封不要です。

郵便による転出証明書の請求方法(国外転出の場合は②は不要です)

- ① 転出届(※本紙のことです)を記入する。
- ② 返信用封筒に住所(中野区の住所か新しい住所のいずれか)と氏名を記入し、84円切手を貼る。
※ お急ぎの場合は速達分260円を足して貼ってください。(合計344円)
※ 簡易書留を希望の場合は書留分350円を足して貼ってください。(合計434円)
※ 速達+簡易書留を希望の場合610円を足して貼ってください。(合計694円)
- ③ 本人確認書類(運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳など)をコピーする。
- ④ 上記①～③を下記の送付先に送る。

【送付先】

〒164-8501
中野区中野4丁目11番19号 中野区役所 住民記録係
TEL 03-3228-5500(直通)

