委任状

この委任状は代理人の住所・氏名・生年月日含めすべてを
委任者本人が記入し、必ず封入・封緘してください。

※黒のボールペン・インク・サインペンで記入してください。(字の消えるペンは不可)

令和 年 月 日

【本人】

住所 中野区

氏名 _____ (印)

大正・昭和・平成/西暦 _____ 年 月 日生

電話番号 _____

私は、下記の者を代理人として、下記の権限を委任します。

【代理人】

住所 _____

氏名 _____

大正・昭和・平成/西暦 _____ 年 月 日生

【委任内容】

マイナンバーカードを利用した特例の転入届

下記に個人番号カードの「**住民基本台帳用 暗証番号 (数字4桁)**」を記載してください。
記載された暗証番号が誤っていた場合は、手続きが行えませんのでご注意ください。

マイナンバーカードの住民基本台帳用 暗証番号 (数字4桁)				
----------------------------------	--	--	--	--

※この委任状ではマイナンバーカードの更新や住民票の請求、印鑑の登録はできません。

別途委任状をご用意ください。

なお、マイナンバーカードの更新については、届出日から90日以内にマイナンバーカードの継続処理を行ってください。本人が手続きに来ることができない場合、住民登録後に本人宛てに照会書を送付するので窓口で申し出てください。