

委任状

消えないボールペンで
必ず記入してください。

中野区長 あて

本人（委任者）

年 月 日

（町名）

* 最新の中野区の住所を記入してください

住 所 東京都中野区（ ） 丁目 番 号

（建物名・部屋番号がある方は下段に必ず記入してください）

印

氏 名

* 外国籍で在留カードをお持ちの方は、カードの氏名欄のとおりに入力してください

生年月日 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日

昼間の連絡先

代理人（窓口にお越しになる方）

* 本人（委任者）がご記入ください。

（建物名・部屋番号）

住 所

氏 名

* 外国籍で在留カードをお持ちの方は、カードの氏名欄のとおりに入力してください

生年月日 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日

私は上記代理人に、下記の権限を委任します。

委任内容

《 委任内容 》

* 上の枠内に委任内容を必ずご記入ください。

◆ 印鑑登録

印鑑登録申請

印鑑登録廃止および新規印鑑登録申請

印鑑登録証引替交付申請

（印鑑登録証の汚損などのため取り替える場合）

◆ 住民票の取得

「住民票〇通の交付申請及び受領の権限」と記入してください。

◆ 住所異動

* 「〇〇届に関する一切の権限」と記入してください。

転入届・転出届・転居届（中野区→中野区）

世帯合併・世帯分離・世帯変更など

印鑑登録証（カード）や登録印の紛失等の場合は、「印鑑登録廃止」をご記入ください。

* 印鑑登録申請の場合は、必ず登録する印鑑を①に押印してください。（その他の手続きの場合は認印で可）

本人（委任者）が太枠内を全て自筆でご記入ください。
※代理人が記入する項目はありません。
委任内容が記入されていない場合、または内容等に疑義がある場合は、委任状として認められません。