

記入例 I

記入日： 年 月 日

通知書類の発行について（お願い）

次の内容に係る通知書類の発行について、確認をお願いいたします。

1. 児童氏名 **中野 太朗**

2. 生年月日 **令和☆年□月×日**

3. 住 所 **中野区中野4丁目8番1号**

提出先に提出される方の
氏名を記入して下さい。

4. 通知宛名 **中野 花子**

5. 提出先 名称 **中野商社（株）**

住所 **中野区中野5丁目○番△号**

通知を発行して欲しい
理由をお書き下さい。

6. 理 由

7. 必要な事項（該当するものに☑をし、通知事項を記入して下さい。）

令和○年 3月保育所入所募集がないこと

____年 ____月 ____日発行の保留通知書は ____年 ____月 1日入所できない事の通知
文書であること

____年 ____月入所利用調整において ____保育園 ____歳クラスに欠員がないこと

<依頼者>

氏 名 **中野 花子**

住 所 **中野区中野4丁目8番1号**

電話番号 **○○○-○○○○-○○○○**

【注意事項】

1. 依頼内容によっては通知できない事項がありますのでご了承下さい。
2. 通知書の発行には依頼を受けた日より7日～10日ほどお時間をいただきます。

記入例 2

通知書類の発行について（お願い）

次の内容に係る通知書類の発行について、確認をお願いいたします。

1. 児童氏名 **中野 太朗**

2. 生年月日 **令和☆年□月×日**

3. 住 所 **中野区中野4丁目8番1号**

提出先に提出される方の
氏名を記入して下さい。

4. 通知宛名 **中野 花子**

5. 提出先 名称 **中野商社（株）**

住所 **中野区中野5丁目○番△号**

通知を発行して欲しい
理由をお書き下さい。

6. 理 由

7. 必要な事項（該当するものに☑をし、通知事項を記入して下さい。）

____年3月 **通知された保留通知の発行年
月日を記入して下さい。**

令和○年□月△日発行の保留通知書は**令和○年□月1日**入所できない事の通知
文書であること

通知して欲しい入所年月を記
入して下さい。

____年__月入所利用調整において____保育園

<依頼者>

氏 名 **中野 花子**

住 所 **中野区中野4丁目8番1号**

電話番号 **○○○-○○○○-○○○○**

【注意事項】

- 1.依頼内容によっては通知できない事項がありますのでご了承下さい。
- 2.通知書の発行には依頼を受けた日より7日～10日ほどお時間をいただきます。

記入例 3

記入日： 年 月 日

通知書類の発行について（お願い）

次の内容に係る通知書類の発行について、確認をお願いいたします。

1. 児童氏名 **中野 太朗**

2. 生年月日 **令和☆年□月×日**

3. 住 所 **中野区中野4丁目8番1号**

提出先に提出される方の
氏名を記入して下さい。

4. 通知宛名 **中野 花子**

5. 提出先 名称 **中野商社（株）**

住所 **中野区中野5丁目○番△号**

通知を発行して欲しい
理由をお書き下さい。

6. 理 由

7. 必要な事項（該当するものに☑をし、通知事項を記入して下さい。）

____年3月保育所入所募集がないこと

____通知して欲しい年月を記入して下さい。知書は通知して欲しい保育園とクラスを記入して下さい

令和○年□月入所利用調整において**△△△**保育園**☆**歳クラスに欠員がないこと

<依頼者>

氏 名 **中野 花子**

住 所 **中野区中野4丁目8番1号**

電話番号 **○○○-○○○○-○○○○**

【注意事項】

- 1.依頼内容によっては通知できない事項がありますのでご了承下さい。
- 2.通知書の発行には依頼を受けた日より7日～10日ほどお時間をいただきます。