

団体利用の予約方法とキャンセルについて

① (中部・南部・鷺宮)体育館、(中部)屋外運動広場 利用の場合

施設名	申込み手続き等	3か月前	2か月前	1か月前	利用日
体育館 屋外運動広場 5日間 (最大5コマまで)	《団体会員》		利用者端末・施設予約システム		
	①抽選の申込み・取消し	21日～末日			
	②抽選日		1日		
	③抽選結果の確認		2日～15日		
	利用料の支払い		抽選日から28日以内		
	④空き施設申込み・予約		2日～先着順(利用日前日まで) / 20日～	利用コマ数制限なし	
	利用料の支払い		予約の日から14日以内 (14日を過ぎている場合は利用日前日まで)		
	《非会員》		ご利用の窓口申込み		
	①空き施設申込み・予約		20日～施設受付にて先着順(利用日前日まで) / 利用コマ数制限なし		
	利用料の支払い		予約受付時に支払い		

※上記各施設の利用料の支払いまたはセッティングの手続きは、直接施設受付にてお願いします。

予約のキャンセルについて

利用承認後、やむをえず使用できなくなった場合には、速やかに取消し手続きをお願いします。

料金の還付について

- 使用日の1か月前まで 100%還付
- 使用日の10日前まで 80%還付
- 使用日前日まで 50%還付
- 必ず承認書・申込者の印鑑をお持ち下さい。
- 利用料の還付につきましては、利用料をお支払い頂いた各施設の窓口でのみ対応となります。

② (中部・南部・鷺宮)多目的ルーム・(鷺宮)第一会議室、(鷺宮)ミーティングルーム 利用の場合

施設名	申込み手続き等	3か月前	2か月前	1か月前	利用日
多目的ルーム 第一会議室 ミーティングルーム (各最大5コマまで)	《団体会員》		利用者端末・施設予約システム		
	①抽選の申込み・取消し	21日～末日			
	②抽選日		1日		
	③抽選結果の確認		2日～15日		
	利用料の支払い		利用日当日支払い		
	④空き施設申込み・予約		2日～先着順(利用日前日まで) / 20日～	利用コマ数制限なし	
	利用料の支払い		利用日当日支払い		
	《非会員》		ご利用の窓口申込み		
	①空き施設申込み・予約		20日～施設受付にて先着順(利用日前日まで) / 利用コマ数制限なし		
	利用料の支払い		予約受付時に支払い		

※上記各施設の利用料の支払いまたはセッティングの手続きは、直接施設受付にてお願いします。

予約のキャンセルについて

やむをえず利用できなくなった場合には、速やかに取消し手続きをお願いします。

- 利用日の3日前までは自由に予約の取消しができます。
 - ・団体会員の方は、利用者端末・施設予約システムで取消が可能です。
 - ・非会員の方は、施設窓口で手続きをお願いいたします。100%還付いたします。(必ず承認書・申込者の印鑑をお持ち下さい。)
- 利用日の前々日、前日になりますと利用料の支払いが確定します。
- 利用料の還付につきましては、利用料をお支払い頂いた各施設の窓口でのみ対応となります。

③ (南部・鷺宮)温水プール 利用の場合

施設名	申込み手続き等	2か月前	1か月前	利用日
温水プール 1団体あたり週2回 (大会等を除く)	《団体会員》		各スポーツ・コミュニティプラザ窓口申込み	
	②空き施設申込み・予約	2日～施設受付にて先着順	(1か月前の15日まで)	
	利用料の支払い	予約受付時に支払い		
	《非会員》		各スポーツ・コミュニティプラザ窓口申込み	
	①空き施設申込み・予約	20日～施設受付にて先着順(1か月前の15日まで)		
	利用料の支払い	予約受付時に支払い		

※上記各施設の利用料の支払いまたはセッティングの手続きは、直接施設受付にてお願いします。

予約のキャンセルについて

利用承認後、やむをえず使用できなくなった場合には、速やかに取消し手続きをお願いします。

料金の還付について

- 使用日の1か月前まで 100%還付
- 使用日の10日前まで 80%還付
- 使用日前日まで 50%還付
- 必ず承認書・申込者の印鑑をお持ち下さい。
- 利用料の還付につきましては、利用料をお支払い頂いた各施設の窓口でのみ対応となります。