

# 第三中学校・第十中学校統合委員会標準服検討部会 要 点 記 録

## 第 4 回

開催日時	平成29年1月24日(火) 午後6時30分～8時30分	
開催場所	中野区役所 9階第12会議室	
出席者	委員	荻野嘉彦、前田純子、中村美恵、河野千枝、西林美幸、野澤菊枝、植田恵美子、杉浦千智、前澤芳子、齊藤久、弓田豊、三保谷浩貴、辻成一郎、板垣淑子 (敬称略、順不同)
	事務局	学校再編担当
会議次第	<b>【議事】</b> 1 学校指定品（標準服）の検討について 2 標準服候補展示会の実施について 3 その他	

### 第4回 第三中学校・第十中学校統合委員会標準服検討部会 会議要旨

#### 1 開会

部会長

それでは、第4回の第三中学校・第十中学校統合委員会標準服検討部会を開会する。  
 本日は、事業者の選定に関する内容のため、非公開とし、傍聴は許可しないこととする。

#### 2 議事

**議事(1) 学校指定品（標準服）の検討について**

部会長

それでは、議事に入る。議事(1)学校指定品（標準服）の検討について。

前回の検討部会で事業者からのデザイン画等の書類提案を審査し、応募があった5社から3社に絞り込んだ。本日はその3社による標準服候補のプレゼンテーションを行う。

標準服候補のプレゼンテーション実施にあたり、事務局より説明をお願いします。

事務局

それでは説明する。

- 資料「第三中学校・第十中学校統合新校標準服選定に関するプレゼンテーションについて」
- 「標準服候補プレゼンテーション時程」
- 「標準服プレゼンテーション 評価表」説明

(概要)

- プレゼンテーションの時間は各社10分、質疑応答は見本品に触れてみる時間も含め各社10分間とっている。時間はタイマーで管理し、途中でも時間になったら打ち切ることとする。
- 各社のプレゼンテーションを評価していただき、すべてのプレゼンテーション終了後に評価表

に良いと思われる2社を記入していただき、回収・集計する。集計の結果、本日は標準服候補として2社の標準服を選定する。

部会長

それでは、プレゼンテーションを開始する。

#### ■プレゼンテーション実施

#### ■評価・集計

部会長

では、事務局から評価・集計結果の報告をお願いします。

事務局

上位2社ということで報告させていただく。「株式会社明石スクールユニフォームカンパニー」と「瀧本株式会社」が上位2社となった。

部会長

では、この上位2社の標準服を標準服候補として選定したいと思うが、よろしいか。

— 異議なし —

#### 議事(2)標準服候補展示会の実施について

部会長

それでは、議事(2)標準服候補展示会の実施について、事務局より説明をお願いします。

#### ■資料「統合新校の標準服候補展示会を開催します」

「統合新校の標準服に関するご意見を伺います」説明

事務局

それでは説明する。本日のプレゼンテーションで選定された2社の標準服見本品を、両校で展示する。資料「統合新校の標準服候補展示会を開催します」という案内を、第三中学校、第十中学校と管内の桃園第二小学校、塔山小学校、谷戸小学校、桃花小学校、白桜小学校、桃園小学校、向台小学校（桃園小、向台小は十中が指定校となる6学年のみ）で配布して周知したいと考えている。

展示会の会場では、資料「統合新校の標準服に関するご意見を伺います」という意見募集用紙を用意して、来場した方にどちらが良いか、どういうところを直せばもっと良くなるかなどの意見を伺う予定である。

その意見等を集計して、結果も参考にしながら、次回の部会で標準服候補を1つに絞っていきたいと考えている。

#### ◎標準服見本の展示

##### ○期間等

第三中学校：2月16日（木）～2月18日（土）の3日間

第十中学校：3月 2日（木）～3月 4日（土）の3日間

※時間は両校共、午前9時～午後4時。

##### ○展示場所

第三中学校：1階 正面玄関

第十中学校：平日は2階 職員室前、土曜は正面玄関

##### ○展示内容

標準服見本品

##### ○意見募集の実施

意見募集を来場した児童・生徒・保護者等を対象に実施。意見募集用紙の記入は任意とする。

部会長

標準服候補展示会について説明があったが、質問・意見等はあるか。

委員

展示会では価格も示すのか。

事務局

展示会では、事業者にA4版1枚程度の配布資料を用意してもらう予定である。そこに想定価格も入れてもらうようにしたい。

委員

変更案が色々出てくると思うが、それが反映したものを展示するのではなく、今日見た見本品がそのまま展示されるのか。

事務局

基本的には、今日の見本品を展示する。変更案については、次回の統合委員会のときに取りまとめて、決まった1つの事業者にお願いすることとしたい。

委員

見本を見てしまうと、もうこれで決まったと思われてしまうのではないか。変更して展示した方が良いと思う。

事務局

例えば、リボンの色の変更とかすぐできるもの、展示会までの日程で対応できるものは、業者に伝えて対応してもらうことが可能だと思う。

部会長

では、変更意見があれば、今日集約して伝えたいと思うが、いかがか。

異議ないようなので、まず株式会社明石スクールユニフォームカンパニーで何か変更した方が良いという意見はあるか。

委員

女子のリボンの色について、セーラー襟のラインと同じライトパープルのものも用意してほしい。

事務局

では、元の紺色と2つ用意するよう伝える。リボンの色などは、事業者が決まった後も変更可能だと思う。

委員

わかりやすく、目立つ形で、見本品のところに「このままの形で決まるわけではない。細部は変更になることがある」ということを表示してもらいたい。

事務局

意見募集の用紙に記載はあるが、見本品のところにも表示するようにしたい。

部会長

では、瀧本株式会社は何か変更した方が良いという意見はあるか。

委員

ブラウスは汎用性のあるものということで、価格には入っていない。配布資料に価格表示するのなら「ブラウスは価格に含まれていません」と記載するとかしないと、株式会社明石スクールユニフォームカンパニーの方はブラウスが指定品で価格に入っているので比較ができない。

事務局

では整合性がとれるように、瀧本株式会社には「ブラウスは価格に含まれていません」と表示するか、またはブラウスを価格に入れてもらうか、どちらかをお願いする。

委員

価格だが、2社同じ形で表示してほしい。瀧本株式会社は夏服と冬服で別に表示していて、株

式会社明石スクールユニフォームカンパニーの方は、夏服冬服合計で表示しているのだからわかりにくい。

事務局

では、瀧本株式会社に夏服冬服合計で表示するよう伝える。

委員

女子の冬服だが、事業者の方に伺ったところ、上着のボタンを隠すデザインもできるという話だったので、それもお願いしたい。

事務局

これは、見本品の変更は展示会に間に合わないと思うので、文面で表示をするよう瀧本株式会社に伝えたい。

部会長

ほかにはよろしいか。

いろいろ意見が出たが、できるだけ反映させて、子どもたちが喜ぶ標準服を決めていきたいと思う。

### 議事(3)その他

部会長

では、最後にその他で次回の日程について、事務局より説明をお願いします。

事務局

次回の日程だが、3月8日（水）午後6時半から。会場は第三中学校でお願いしたい。

— 日程調整 —

部会長

今回は、3月8日（水）午後6時半から。会場は第三中学校とする。

以上で、本日の標準服検討部会は終了する。