

申込日 令和5年6月30日

中野区長宛て

【記載例】

中野区里親育児家事援助者派遣事業利用申請書（初回）

中野区里親育児家事援助者派遣事業について、下記の内容を承諾の上、利用申込みをします。

事前訪問希望日（育児支援の場合）					
第一希望	7月25日（火） AM <input checked="" type="radio"/> PM	第二希望	7月25日（火） AM <input checked="" type="radio"/> PM	第三希望	7月21日（金） AM <input checked="" type="radio"/> PM
里親番号		フリガナ	トウキョウ タロウ		
XXA0099		お名前	東京 太郎		
フリガナ	カノ〇〇1チヨメ×バン△ゴウ				
ご住所	中野区〇〇1丁目×番△号				
マンション・アパート名	△マンション501号	電話番号	03(5320)0000	携帯電話	090-1111-2222
緊急連絡先番号	<input type="checkbox"/> 日中	携帯でつながらない場合は 職場(03-3208-0000)		<input type="checkbox"/> 夜間	里母携帯か里父携帯090-3333-4444
最寄駅等	東京メトロ丸ノ内線 中野坂上駅（バス利用の場合）バス停名				から徒歩 5分

利用対象児童（御利用に際して、必要な状況をご記入ください。）					
※実子の場合はその旨を記載。児童の年齢に応じて、児童状況票をご記入ください。					
フリガナ お名前	性別	生年月日（歳）	子ども担当児童相談所名	保育園・幼稚園・ 学校名	
1	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	平成30年5月1日 (5歳)	〇〇児童相談所	-	
2	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	()歳			
3	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	()歳			
両親の呼び名					
続柄	里子からみた呼び方	当日の在宅状況	続柄	里子からみた呼び方	当日の在宅状況
里父	たろうくん	<input type="checkbox"/> 在宅 <input checked="" type="checkbox"/> 不在	里母	はなこちゃん	<input type="checkbox"/> 在宅 <input checked="" type="checkbox"/> 不在
同居家族					
フリガナ お名前	里親からみた続柄		里子からみた呼び方	当日の在宅状況	
一	トウキョウ ジロウ	<input checked="" type="checkbox"/> 息子 <input type="checkbox"/> 娘 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父 その他 ()	じろうくん	<input type="checkbox"/> 在宅 <input checked="" type="checkbox"/> 不在	
二		<input type="checkbox"/> 息子 <input type="checkbox"/> 娘 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父 その他 ()		<input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> 不在	
三		<input type="checkbox"/> 息子 <input type="checkbox"/> 娘 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父 その他 ()		<input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> 不在	
四		<input type="checkbox"/> 息子 <input type="checkbox"/> 娘 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父 その他 ()		<input type="checkbox"/> 在宅 <input type="checkbox"/> 不在	

利用日時		利用時間	支援項目
令和5年7月27日(木) 16:30~18:30		2時間	育児(保育) 育児(送迎) ・家事
利用内容			
仕事で保育園に迎えに行けないので、保育園への迎えと、塾への送りをお願いしたい。塾への迎えは自分で可能。			
当日の流れ(送迎あり か 送迎なし のどちらかを記入してください。)			
送迎なし	時間	場所	
受け渡し			
引き渡し			
備考:雨天時の場所、食事提供の有無など			
送迎あり	時間	場所	
受け渡し	16:30	●●保育園	
引き渡し	18:30	□□塾	
園、学校での苗字 /通称名	ちば たろう(通称名は使用していません。保育園・塾には里子であることを説明しています。)		
持ち物	塾用靴を持って出て下さい。中身は準備して、玄関に置いておきます。		
鍵	<input checked="" type="checkbox"/> 児童が持つ <input type="checkbox"/> 里親・同居家族が持つ <input type="checkbox"/> 援助者が預かる <input type="checkbox"/> その他(
流れ(タイムスケジュール)			
※スケジュールはあくまで目安とさせていただきます。 ※習い事等で、時間厳守の場合は、注意事項にその旨お書きください。 ※入館方法などは詳細に記載してください。			
時間	内容		
16時30分 ~ 16時45分	●●保育園へお迎え。保育園の玄関で、「東京次郎のお迎えに来ました、援助者です。●●先生を呼んでください」とお話ししてもらい、「東京太郎」で引渡書にサインをしてください。先生には事前に説明しています。		
16時45分 ~ 18時10分	自宅でおやつを食べさせて下さい。遊んでもらってかまいません。		
18時10分 ~ 18時30分	バスで塾まで送ってください。詳しい行程は交通ルートのとおりです。援助者用、子ども用の交通費は現金で玄関に置いておきます。塾には大人は入れないので、入口の自動扉に入ったことを確認してください。		
時 分 ~ 時 分			
利用する交通機関	交通ルート		支払い
① <input type="checkbox"/> 電車 <input checked="" type="checkbox"/> バス	自宅⇒(徒歩)⇒●●停留所⇒(バス2駅)⇒(□□停留所)⇒徒歩⇒塾		<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> ICカード
② <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス			<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> ICカード
備考:雨天時の場所、食事提供の有無など			
おやつ・飲み物はカウンターに出しておきます。食事は塾が終わった後に食べます。			

その他の情報	
当日の流れ（送迎あり か 送迎なし のどちらかを記入してください。）	
一時集合場所（地震直後、自主防災組織を中心に救護活動や集団避難などを行うための集合場所）	
●●公園（家の裏手）	
広域避難場所（大地震による広域火災などから一時的に身を守るための場所）	
●●公園（家の裏手）	
避難所（危険が去ったあとに住居を失った住民が避難生活を送る場所）	
●●小学校（徒歩2分）	
<input checked="" type="checkbox"/> 無施錠 <input type="checkbox"/> 施錠 （予備鍵の場所： ） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
触れて良い話題	
特に制限はありません。今日は何をしたか話すことがとても好きです。	
触れていけない話題	
特に制限はありません。	
真実告知の程度	
折りにふれて実親さんの写真を見せてお話をしています。実親さんはママ・パパと呼んでいます。	
ペット	
<input type="checkbox"/> 飼っていない <input checked="" type="checkbox"/> 飼っている（種類：トイプードル1匹、留守中はケージに入れてあります。 ）	
入ってほしくない部屋	
2階里父、里母寝室、次郎寝室	
触って欲しくない物	
リビング脇ラック上にある物	
換気方法（開けてよい窓など）	
窓はどの窓を開けてもらってかまいません。	
備考	
先日公園で転んで右膝を擦りむいてしまいましたが、痛がらなくなってきたので、利用日当日は不自由はないと思います。引き渡し・サインの対応は、保育園の〇〇先生と塾の△△先生にお願いしてください。既に話はしてあります。	

- ※ 年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）は利用できません。
- ※ 送迎等移動を伴う場合の里親宅⇄目的地の交通費は、利用者（里親）の実費負担となります。
- ※ 地震、台風、大雪等の災害時、公共の交通機関が止まる可能性がある際には、お伺いすることができませんので、あらかじめご了承ください。
- ※ 事前訪問の際、災害時における避難場所について確認をさせていただきます。
- ※ 申込み後、万が一キャンセルをする場合は、派遣業者及び担当の里親支援機関へ、利用日前日（利用日前日が土日祝、年末年始の場合は、直近の平日）の16時までに電話で連絡してください。
また、派遣者にキャンセルを伝える必要性がありますので、16時以降であっても、必ず派遣業者へ電話連絡をし、留守番電話になった場合でも必ず録音してください。
なお、連絡が遅れた場合などは、利用時間としてカウントされますので、ご注意願います。
- ※ お申込み頂いた日程（内容）につきましては、年度末等の利用申込みが集中する場合等は、必ずしもお申込み内容に応えられないことや、日程・時間帯等を調整させて頂くことがございます。予めご了承ください。

【個人情報等について】

ご提供いただきました個人情報の利用目的は、次のとおりです。

- ① 育児家事援助者派遣事業における必要情報として、派遣者等に提供、利用いたします。
- ② 育児家事援助者派遣事業におけるスケジュール管理等

（児童相談所記入欄）

受付者	利用回数 (総利用時間数)
	備考

◆派遣業者：