

申込日 令和5年6月30日

中野区長宛て

【記載例】

中野区里親育児家事援助者派遣事業利用申請書（2回目以降）

中野区里親育児家事援助者派遣事業について、下記の内容を承諾の上、利用申込みをします。

里親番号		お名前		フリガナ	
XXA0099		東京 太郎		トウキョウ タロウ	
利用対象児童（育児支援を希望する場合）※実子の場合はその旨を記載。					
人数	1名	年齢	2歳	備考	
利用日時			利用時間	支援項目	
令和5年7月27日（木） 16:00 ~ 18:00			2時間	育児(保育)・育児(送迎)・家事	
利用内容					
自治会役員の会合があるため、自宅で保育をお願いします。子どもの夕飯は用意しておきます。					
当日の流れ（送迎あり か 送迎なし のどちらかを記入してください。）					
送迎なし	時間		場所		
受け渡し	16:00		自宅		
引き渡し	18:00		自宅		
備考：雨天時の場所、食事提供の有無など					
夕飯は家に戻ったら出しますので、不要です。飲み物はカウンターに出しておきます。					
送迎あり	時間		場所		
受け渡し					
引き渡し					
園、学校での苗字 ／通称名					
持ち物					
鍵	<input type="checkbox"/> 児童が持つ <input type="checkbox"/> 里親・同居家族が持つ <input type="checkbox"/> 援助者が預かる <input type="checkbox"/> その他（				

流れ（タイムスケジュール）

- ※スケジュールはあくまで目安とさせていただきます。
- ※習い事等で、時間厳守の場合は、注意事項にその旨お書きください。
- ※入館方法などは詳細に記載してください。

時間		内容
時	分 ~ 時 分	
時	分 ~ 時 分	
時	分 ~ 時 分	
時	分 ~ 時 分	

	利用する交通機関	交通ルート	支払い
①	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス		<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> ICカード
②	<input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> バス		<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> ICカード

備考：雨天時の場所、食事提供の有無など

--	--	--	--

当日在宅する家族

1	東京 次郎（実子）	4	
2		5	
3		6	

- ※ 年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）は利用できません。
- ※ 送迎等移動を伴う場合の里親宅⇄目的地の交通費は、利用者（里親）の実費負担となります。
- ※ 地震、台風、大雪等の災害時、公共の交通機関が止まる可能性がある際には、お伺いすることができませんので、あらかじめご了承ください。
- ※ 事前訪問の際、災害時における避難場所について確認をさせていただきます。
- ※ 申込み後、万が一キャンセルをする場合は、派遣業者及び担当の里親支援機関へ、利用日前日（利用日前日が土日祝、年末年始の場合は、直近の平日）の16時までに電話で連絡してください。  
また、派遣者にキャンセルを伝える必要がありますので、16時以降であっても、必ず派遣業者へ電話連絡をし、留守番電話になった場合でも必ず録音してください。  
なお、連絡が遅れた場合などは、利用時間としてカウントされますので、ご注意願います。
- ※ お申込み頂いた日程（内容）につきましては、年度末等の利用申込みが集中する場合等は、必ずしもお申込み内容に応えられないことや、日程・時間帯等を調整させて頂く場合がございます。予めご了承ください。

【個人情報等について】

- ご提供いただきました個人情報の利用目的は、次のとおりです。
- ① 育児家事援助者派遣事業における必要情報として、派遣者等に提供、利用いたします。
  - ② 育児家事援助者派遣事業におけるスケジュール管理等

（児童相談所記入欄）

受付者		利用回数 （総利用時間数）	
		備考	

◆派遣業者：