



## ご利用までの流れ

1. **面談予約** 平日の 10:30~16:00 の間に電話で予約を受け付けています。
2. **面談登録** 園で指定の用紙に必要事項を記入していただき、面談・登録をします。利用時に必要な書類をお渡しし、利用当日の持ち物、保育室での支度の仕方などご説明します。  
 時間 — 平日 12:30~13:30 (利用予定のお子さんと一緒にお願いします)  
 持ち物 — お子さんの健康保険証のコピー、お子さんの乳児医療証のコピー、  
 お子さんの母子手帳原本、送迎者の写真付き身分証明書のコピー
3. **利用予約** 予約開始は利用日の1ヶ月前から、予約締め切りは利用日の1週間前までです。平日 10:30~16:00 に電話で受け付けます。(1ヶ月前、1週間前が土日祝の場合、翌平日に受付。**アレルギーがある場合、給食によってはお受けできない日もございますので、予約時に毎回必ずお申し出ください。)**
4. **利用当日** 門扉はセキュリティでロックされています。インターホンで一時保育である旨と、お名前をお話してください。利用予定のクラスで荷物の支度をし、必要事項を記載した一時保育連絡用紙を担任に渡し、お子さんをお預けください。
5. **精算** お迎え後、一時保育連絡用紙をもって事務所へお立ち寄りください。毎回現金でお釣りのないようご準備ください。

**<実施日時> 平日 9:00~17:00**  
**<利用料等> 1時間 600円**  
**給食・離乳食 1食 300円**  
**朝おやつ・午後おやつ 各1食 100円**  
**ミルク 1回 100円** ※行事等でお受けできない日もございます。

## ご利用時にお守りいただくこと

- ・必ず時間どおりのお迎えをお願いします。時間を過ぎると1時間毎 600 円の超過保育料がかかります。利用当日、ご都合により時間を短縮することは可能ですが、延長はできません。
- ・延長保育は行っていません。万一 17:00 を超えた場合、15 分毎に 1,000 円ご負担いただきますのでご了承ください。
- ・初回はお子さんの負担を考え4時間程度の利用から始めて、お子さんの様子に合わせて預かり時間を調整していきます。
- ・利用前日の 12:00 以降のキャンセルは、給食代 300 円、おやつ代 100 円の実費をご負担いただいています。
- ・持ち物にはすべて記名してください。(紙オムツにも記名してください。)
- ・お薬は一切お預かりしておりません。
- ・嘔吐・下痢等の感染症の疑いがある場合、また学校保健安全法に定める感染症の疑いがある場合はお預かりできません。
- ・登園時に 37.5℃以上の体温の場合はお預かりできません。登園後に 37.5℃を超えた場合はお迎えをお願いします。
- ・食物アレルギーをお持ちのお子さんは、利用前に園指定のアレルギー指示書を医師に記入してもらい、提出していただきます。複数の食物アレルギーがある場合、お弁当、おやつを持参していただく場合がございます。**(予約時に毎回必ずお申し出ください。)**
- ・災害発生時は、まず保育園にお迎えをお願いします。保育園が延焼、倒壊の恐れがある場合は避難場所に避難します。  
 <指定避難場所：明治大学附属中野中学・高等学校> <広域避難場所：落合中央公園 新宿区上落合一丁目2番>

