

申請日 年 月 日

中野区長 殿

中野区ベビーシッター利用支援事業(一時預かり利用支援)補助金交付申請書 兼 請求書

申請者(保護者)
※領収書の宛名と同じ方

住所	〒 _____ 丁目 番号
フリガナ	
氏名	
電話番号	_____
メール(任意)	

中野区ベビーシッター利用支援事業(一時預かり利用支援)補助金交付要綱第6条により、下記のとおり、必要書類を添えて申請します。

なお、交付決定に当たり必要な事項の確認のために、公簿等により個人情報を読覧、及び利用したベビーシッター業者等に照会することに同意します。また、交付決定された場合には、以下の口座に振り込んでください。

1 利用児童 ※同時申請児童氏名欄は、複数児童を同時に申請する場合に記入してください。 多胎児(双子、三つ子等)の場合は右側のチェック欄に✓

フリガナ		生年月日	年 月 日	多胎児
児童氏名				<input type="checkbox"/>
フリガナ		生年月日	年 月 日	多胎児
同時申請児童氏名				<input type="checkbox"/>

2 申請内容

申請時間	時間	申請額	円
------	----	-----	---

3 振込先の口座 ※原則、申請者と同一名義の口座とする。申請者以外の口座の場合は、下記の委任状欄に記入のこと。

金融機関	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信用組合		<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 支店	
	金融機関コード		支店コード	
振込口座	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	
	口座名義	フリガナ 氏名		

● 委任状 (口座名義人が本人以外の場合は、下欄の委任状に記入・押印が必要となります。)

委任状

私は、上記口座名義人に中野区ベビーシッター利用支援事業(一時預かり利用支援)補助金の受取を委任します。

年 月 日

申請者氏名

印

4 申請内容の確認

申請に当たり、次の事項を全て満たしていますか。	<input type="checkbox"/> はい
-------------------------	-----------------------------

- 申請児童は利用日時点において区内在住です。
- 未就学児1人に対してベビーシッター1人による保育でした。
または、保護者とベビーシッターが共同保育を行いました。
- 添付した領収書は、他の制度による助成申請に使用していません。
または、使用した割引を差し引いて申請をしました。
- 子ども家庭庁が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認しました。
- 領収書(児童名・利用日時・利用料を記載)、要件証明書、ベビーシッター利用内訳表を添付しました。
- 委任状欄記入時の押印はスタンプ印・電子印ではありません。