

就労証明書

中野区長 宛

※区役所使用欄

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—			—
担当者名				
記載者連絡先	—			—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																						
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																						
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">生年 月日</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">年</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">月</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">日</td> </tr> </table>		生年 月日		年		月		日																														
	生年 月日		年		月		日																																	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																						
4	本人就労先事業所	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所																																			
名称																																								
住所																																								
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">火</td><td style="width: 10%;">水</td><td style="width: 10%;">木</td><td style="width: 10%;">金</td><td style="width: 10%;">土</td><td style="width: 10%;">日</td><td style="width: 10%;">祝日</td><td style="width: 10%;">合計 時間</td><td style="width: 10%;">月間</td><td style="width: 10%;">時間</td><td style="width: 10%;">分 (うち休憩時間)</td><td style="width: 10%;">分)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td colspan="2">月間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td colspan="2">週間</td><td colspan="2">日</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日	
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																										
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
	一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日																													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">平日</td><td style="width: 10%;">時</td><td style="width: 10%;">分</td><td style="width: 10%;">~</td><td style="width: 10%;">時</td><td style="width: 10%;">分 (うち休憩時間)</td><td style="width: 10%;">分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> </table>	平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)	土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)	日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																		
	平日	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																	
土曜	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																		
日祝	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">合計時間</td><td style="width: 10%;">月間</td><td style="width: 10%;">週間</td><td style="width: 10%;">時間</td><td style="width: 10%;">分 (うち休憩時間)</td><td style="width: 10%;">分)</td> </tr> <tr> <td>就労日数</td><td>月間</td><td>週間</td><td>日</td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時</td><td>分</td><td>~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td> </tr> </table>	合計時間	月間	週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	月間	週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																					
合計時間	月間	週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																			
就労日数	月間	週間	日																																					
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td><td style="width: 10%;">年月</td><td style="width: 10%;">年</td><td style="width: 10%;">月</td> </tr> <tr> <td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td> </tr> </table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																				
		年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																														
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む</td> <td style="width: 10%;">取得予定</td> <td style="width: 10%;">取得中</td> <td style="width: 10%;">期間</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">~</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> </table>	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	取得予定	取得中	期間	年	月	日	~	年	月	日																													
産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	取得予定	取得中	期間	年	月	日	~	年	月	日																														
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">取得予定</td> <td style="width: 10%;">取得中</td> <td style="width: 10%;">取得済み</td> <td style="width: 10%;">理由</td> <td style="width: 10%;">介護休業</td> <td style="width: 10%;">病休</td> <td style="width: 10%;">その他()</td> </tr> <tr> <td>期間</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>~</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	取得予定	取得中	取得済み	理由	介護休業	病休	その他()	期間	年	月	日	~	年	月	日																							
取得予定	取得中	取得済み	理由	介護休業	病休	その他()																																		
期間	年	月	日	~	年	月	日																																	
10	産休・育休以外の休業の取得	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">取得予定</td> <td style="width: 10%;">取得中</td> <td style="width: 10%;">取得済み</td> <td style="width: 10%;">理由</td> <td style="width: 10%;">介護休業</td> <td style="width: 10%;">病休</td> <td style="width: 10%;">その他()</td> </tr> <tr> <td>期間</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>~</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	取得予定	取得中	取得済み	理由	介護休業	病休	その他()	期間	年	月	日	~	年	月	日																							
取得予定	取得中	取得済み	理由	介護休業	病休	その他()																																		
期間	年	月	日	~	年	月	日																																	
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">取得予定</td> <td style="width: 10%;">取得中</td> <td style="width: 10%;">期間</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">~</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>~</td> <td>時</td> <td>分 (うち休憩時間)</td> <td>分)</td> </tr> </table>	取得予定	取得中	期間	年	月	日	~	年	月	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																					
取得予定	取得中	期間	年	月	日	~	年	月	日																															
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	~	時	分 (うち休憩時間)	分)																																		
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																						
14	備考欄																																							

保護者記入欄				
児童氏名	フリガナ 氏名		生年月日	状況
	1		20年 月 日	申込中・在園中
	2		20年 月 日	申込中・在園中
	3		20年 月 日	申込中・在園中

※認可保育所等への入園・転園に使用する場合は状況欄の申込中に○を、認可・認可外保育所等の在園中の手続きに使用する場合は状況欄の在園中に○をつけてください。

説明欄

1. ご不明点がある場合は**記入例**、**記載要領**をまずご確認ください。
記入例、記載要領やその他様式は中野区のホームページよりダウンロードができます。

【URL】

<https://www.city.tokyo-nakano.lg.jp/dept/244000/d018504.html>

【QRコード】



スマホの方はこちらから

2. 誤字等の訂正が必要な場合は、就労先事業者等が二重線により訂正してください。
修正テープや消えるボールペンを使用している場合は再提出をお願いすることがあります。
3. この証明書は、保育施設等への入所、継続通園、保育の必要性の確認及び補助金申請のために必要なものです。
その他の目的には使用しません。
4. 就労状況の確認のため、電話や訪問調査させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ先

お問合せいただく前に必ず、中野区ホームページ等にて記入例及び記載要領をご確認いただけますようお願いいたします。

認可保育所等への入園・転園に関すること

中野区 子ども教育部 保育園・幼稚園課 保育入園係

TEL 03-3228-8960

教育・保育給付支給認定、現況届、認可保育所等入園後の手続きに関すること

中野区 子ども教育部 保育園・幼稚園課 教育・保育支給認定係

TEL 03-3228-5793

認証保育所等保護者補助金に関すること

中野区 子ども教育部 保育園・幼稚園課 幼稚園・認可外保育係

TEL 03-3228-8979