年　　月　　日

里親認定・登録事項等に関する届

中野区長 殿

氏名 印

氏名　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり (登録の更新・登録事項の変更・登録取消(休止)・再登録・認定取消)をしたいので届け出ます。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 共 通 | 里親種別 | 養育家庭 ・ 養子縁組里親 ・ 専門養育家庭 ・ 親族里親 | | |
| 里親登録番号 | ・ ・ ・ | | |
| 更新 |  | ※別紙「家庭の状況」を提出 | | |
| 登 録 事 項 の 変 更 | 変更年月日 | 年 月 日 | | |
| 変更事項 | * 住所(転居) ※住民票、自宅付近案内図、別紙「家庭の状況」を提出 | | |
| * 電話番号 (変更後の電話番号： ) | | |
| * 居室の増減 ※別紙「家庭の状況」(太枠内記載)を提出 | | |
| * 里親の職業 (変更後の内容： ) | | |
| * 同居人の増 ※別紙「家庭の状況」(太枠内記載)を提出 | | |
| * 同居人の減 (減となる者の氏名： ) | | |
| * 希望児童年齢 (変更後の内容： ) | | |
| * 希望児童性別 (変更後の内容： ) | | |
| * 受託希望期間 (変更後の内容： ) | | |
| * レスパイト受入れの可否 (変更後の内容： 可 ・ 否 ) | | |
| * 一時保護委託受入れの可否 (変更後の内容： 可 ・ 否 ) | | |
| * その他   具体的内容を  記載してくだ  さい。 | | |
| 登録  取消 (休止) | 取消(休止)期間 | 年 月 日から 年 月 日まで | | |
| 取消(休止)理由 |  | | |
| 再登録 | 再登録年月日 | 年 月 日 | | |
| 認定  取消 | 認定取消理由 |  | | |
| 二重登録から単独登録への変更 有 | 二重登録から単独登録への変更 | 有 |

届出の対象となる里親種別に〇をつけ、届出事由の該当欄に記載等をお願いします。

上記のほか、①里親の休職・休業、起業、就学等があった場合、②里親の入院等、健康状態の大きな変化が生じた場合、

③親族の介護・看護の必要が生じた場合には、必ず所管の児童相談所へご一報ください。