**転居費用補助**

**住居確保給付金（転居費用補助）　～申請時必要書類等～**

**新　規**

**★書類は全てＡ４またはＡ３サイズでご提出ください。**

**★提出時には、氏名・電話番号を記入、チェック欄に☑の上でご提出してください。**

**★支給決定には審査があります。必要書類をすべて揃えたとしても、支給が決定するわけではありません。**

**○転居前に必要な書類**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **チェック欄** | **必要書類** | **留意事項等** |
| **１**  **本人確認書類** | **□** | 運転免許証、マイナンバーカード（※表面のみ）、在留カード（※外国人の方は必須）、旅券、健康保険証、住民票、住民票記載事項証明書、戸籍謄本等のいずれか | ・顔写真のない証明書の場合は、二つ以上の提出が望ましい |
| **２**  **離職等関係書類** | **□** | 世帯収入額が著しく減少する直前に、申請者と同一の世帯に属するものが死亡、又は申請者若しくは申請者と同一の世帯に属する者が離職・休業等をしたことが確認できる書類  【提出書類例】  死亡証明書、離職票、解雇通知書、有期雇用契約の非更新通知、雇用保険受給資格者証、退職証明書、自営業の廃業届、雇用主からの休業を命じる文書 等 | ・左記のいずれの書類も提出で  きない場合は、「離職状況等に  関する申立書（参考様式５－１**B**）」  （原本）の提出が必要 |
| **３**  **収入減少関係書類** | **□** | 世帯収入額が、申請日を起点に２年以内に著しく減少したことが確認できる書類の写し  【提出書類】  収入減少前と現在の給与明細書や賃金明細書、預金通帳の記帳ページの写し 等 |  |
| **４**  **収入関係書類** | **□** | **申請月**の本人及び生計を一にしている同居人について収入が確認できる書類  【提出書類例】  給与支払明細書、給与振込の通帳（控除額が無い場合に限る）、公的給付等の支給額が分かる書類　等 | ・無収入の場合、預貯金通帳で確認 |
| **５**  **預貯金等関係**  **書類** | **□** | 本人及び生計を一にしている同居人の金融機関の通帳等（複数ある場合は全て）  ※通帳の表紙と表紙の裏面（預金者氏名・金融機関名・支店名・口座番号が記載されたページ）、直近の３ヶ月分  株式・投資信託等の証券口座を保有している場合は、申請時点の評価額が分かる資料を提出（該当画面をプリントアウトした書類等） | ・複数の入出金をまとめて記載する「おまとめ記帳」は不可  ・Web通帳は印刷して提出  ※入出金が確認できるもの |
| **６**  **入居確認書類** | **□** | 現在区内で入居していることが確認できる書類  （賃貸借契約書等） | ・更新している場合、入居時の契約書及び更新契約書が必要 |
| **項目** | チェック欄 | **必要書類** | **留意事項等** |
| **７**  **公共料金の使用明細** | **□** | 電気、ガス、水道  ※３ヶ月以内のものをいずれか１点  電気、ガス、水道の使用量を見ることで、居住実態を確認します。 | ・住所（建物名のみでも可）・氏名が記載されているもの  ・シェアハウス等で共益費に含まれている場合は、提出不要 |
| **８**  **居住維持関係費用** | **□** | 持家である住居に居住している場合は、その住居の維持に要する費用の月額を確認できる書類の写し  （固定資産税・火災保険料　等） | ・現住居が賃貸住宅の場合は不要 |
| **９**  **転居費用関係書類** | **□** | 初期費用の他に、転居に要する費用（家財の運搬費用、原状回復費用等）が見込まれる場合、その額及び内訳が確認できる書類 | ・初期費用（対象経費）の合計額が支給上限額を超える場合は不要 |
| **１０**  **様式類** | **□** | ①生活困窮者住居確保給付金支給申請書（転居費用補助）(様式1－2) | ③について  ・詳細は記入例参照  ・家賃振込先の大家、不動産媒介業者等の記入・捺印が必要  ・「委任状」が必要な場合あり |
| **□** | ②住居確保給付金申請時確認書（転居費用補助）(様式1－2A) |
| **□** | ③入居予定住宅に関する状況通知書（転居費用補助）(様式2－2) |
| **□** | ④住居確保給付金要転居証明書（様式１０） |

**【氏　　　名】**

**【電話番号】**

**----------------------------------------【事務局処理欄】---------------------------------------**

**○****転居してから７日以内に必要な書類**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **チェック欄** | **必要書類** | **留意事項等** |
| **□** | 住居確保報告書（様式５） |  |
| **□** | 転居先の賃貸住宅に関する賃貸借契約書の写し |  |
| **□** | 新住所における住民票の写し | 世帯全員、マイナンバーの記載のないもの |
| **□** | 初期費用の他に転居に要する費用があった場合、実際に支払った額を確認できる書類  （家財の運搬費用の領収書・原状回復費用の領収書 等） |  |

**〇追加支給に必要な書類　【※実際の支出額が支給額を上回っていた場合のみ】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **チェック欄** | **必要書類** | **留意事項等** |
| **□** | 住居確保給付金変更申請書（様式１－４） |  |
| **□** | 変更理由の事実が確認できる書類の写し  （領収書等） |  |