**中野区役所1階 ワークショップスペース シェアノマにおける**

**ワークショップ事業応募申込書**

中野区役所1階 ワークショップスペース シェアノマ（以下、当スペースという）におけるワークショップ事業の公募に対して、以下の事項を遵守するとともに、別紙申込者概要書及び企画書に記載の内容が真正なものであることを宣誓し、応募を申し込みます。

**申込者が以下に該当する者ではないこと**

・破産手続、会社更生手続、民事再生手続その他類似の手続の開始決定がされ、特別清算手続その他の清算手続が開始され、又は手形取引停止処分がなされている状態にある者を含む団体

・無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律第８条第２項第１号の処分を受けている団体

・中野区暴力団排除条例第２条第１号に規定する暴力団、同条第３条に規定する暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を含む団体

・東京都暴力団排除条例第２４条に違反している事実がある者を含む団体

・過去の実績等に照らして、当スペースの使用用途に応じた適正な維持保全又は運営を行うことが困難であると認められる団体

**実施しようとする事業の内容が以下に該当するものではないこと**

・区の信用又は品位を傷つけるおそれがあるもの

・法令又は公序良俗に反するおそれがあるもの

・第三者の利益を害するおそれがあるもの

・区が特定の個人、政党、宗教団体等を支援し、又は公認しているとの誤解を与えるおそれがあるもの

・不当な利益を得るために使用をするおそれがあるもの

・不適正な使用の態様による使用をするおそれがあるもの

**事業の実施可否は企画内容等の審査により判断されるものであり、区の判断に異議を唱えないこと**

**当スペースの適切な運営のため、区との協議のもとで事業を実施すること。協議により、その実施内容の修正や変更を求める可能性があること**

**区が、当スペースを事業の実施主体に利用させるのは、中野区民への還元を目的としたものであることを理解し、事業を公開で実施すること**

**当事業の実施にあたって生じる一切の費用を、事業の実施主体が負担すること。なお、参加者から、参加費を徴収することは差し支えない**

**当事業は、参加者が、事業に参加したことによる効用を得るために、事業の実施主体が他所で実施する事業にも参加しなければならないものではなく、当事業への参加で完結し、効用が得られること**

**利用後は、原状復旧すること。万一設備等を破損させた場合は弁償すること**

**区による、当事業の参加者へのアンケートに協力すること**

**その他、当スペースの利用に関して区が定めるルールを遵守し、指示に従うこと**

　年　　月　　日

団体名

代表者名

**申込者概要書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名または個人名 | |  |
| 活動内容 | |  |
| 主な活動場所 | |  |
| 団体設立年または活動開始年 | |  |
| 団体人数または活動人数 | |  |
| 代表者 | 代表者名 |  |
| 代表者電話番号 |  |
| 代表者住所 |  |
| 代表者E-mail |  |
| 担当者 | 代表者に同じ | |
| 担当者名 |  |
| 担当者電話番号 |  |
| 担当者住所 |  |
| 担当者E-mail |  |
| 備考 | |  |

**申し込もうとする団体等の種別に応じて、次の書類を添付してください。**

**ただし、これまでの区との協働や業務の実績等により、活動実態を確認できる者については、省略を認める場合があります。**



**企画書（参考様式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 実施希望日時 | (注)準備・撤収時間を含めたシェアノマの利用時間を記入してください。 |
| 参加者数見込  （1回あたり） |  |
| 参加費の有無  /有の場合は金額 |  |
| 企画の目的やねらい |  |
| 事業内容 |  |
| 想定レイアウト | 例：「講義形式」「島型タイプ」「シアター」など。イラストなどでも可 |

※企画書は本様式によらず、自由様式で作成いただいて構いません。

　ただし、最低限、本様式に記載の項目は盛り込んでいただくようお願いします。