

資料7 「企画提案書記載事項」

1 業務内容全般（人員配置を含む）への対応について

- (1) 基本業務（貸出・返却・配架・カウンター周辺業務、登録、予約・リクエスト等、書架・資料整理、督促、蔵書点検）
- (2) 児童サービス・障害者サービス等に関する業務
- (3) 各館展示・行政資料等に関する業務
- (4) 利用者向け事業
- (5) レファレンス・読書案内業務（専門的業務遂行のための考え方、人員配置等）
- (6) 選書業務
- (7) システム管理（人員配置を含む）
- (8) 施設管理（修繕等を含む）
- (9) 学校や地域との連携・支援
- (10) その他

2 利用者満足度の向上及び適切な運営のための要員確保・職員教育

3 利用者ニーズの把握及び継続的な改善のための措置

- (1) (仮称) 図書館サービス評価会の運営
- (2) 利用者アンケート
- (3) 利用者懇談会
- (4) 区民の声及び日常的な意見への対応
- (5) 運営情報等の積極的な公開
- (6) その他

4 危機管理案件への対応について

- (1) 災害時等の事業継続（感染症対策を含む）
- (2) 事件、事故等への対応
- (3) 個人情報保護
- (4) その他

5 重点事項（施設の運営方針）に係わる考え方・具体的な対応

- (1) 区民が「行きたい・利用したい」と感じる図書館づくり
- (2) 世代・属性ごとのサービス構成の推進

- (3) 利用者へ届く発信力の強化
- (4) 区民による図書館評価を基礎とした運営
- (5) 区民登録率の向上・個人貸出冊数の増加