様式９

審査項目１　施設の運営方針

**問１**

**中野区文化施設指定管理者としての基本方針及び応募動機**

1. 施設の設置目的や施設を取り巻く状況、中野区の各種政策方針を踏まえて、今後、中野区文化施設指定管理業務を遂行していく上での基本方針、基本理念を示してください。また、中野区の行政の一端を担う指定管理者としての成果指標とその達成目標を示してください。併せてその指標を示した理由も述べてください。
2. 応募した動機を述べてください。

指標１　「　」

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 令和１２年度 |
|  |  |  |  |  |

指標２　「　」

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 令和１２年度 |
|  |  |  |  |  |

指標３　「　」

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 令和１２年度 |
|  |  |  |  |  |

指標４　「　」

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和８年度 | 令和９年度 | 令和１０年度 | 令和１１年度 | 令和１２年度 |
|  |  |  |  |  |

【理由等の補足】

審査項目２　安定的に施設サービスを提供できる体制とそれを実現可能にする能力

**問２**

**応募法人の概要**

応募法人等の経営状況、概要、特色等でアピールするポイントがあれば示してください。また、グループ応募の場合、本業務において担うグループ内の役割・組織図と各々の責任負担の考え方や割合を示してください。

審査項目２　安定的に施設サービスを提供できる体制とそれを実現可能にする能力

**問３**

**応募法人の類似施設管理実績**

施設管理者として運営を行った施設の内容、施設で行った事業、施設管理や運営に生かせる実績等を記入してください。なお、現行指定管理者については、中野区の実績を記載することを可とします。記載数は提案書全体の枚数制限を超えない範囲で、制限はありません。（１）指定管理者

①「（施設名称を記載）」

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 施設規模等 | 施設の内容 | 指定期間 |
|  |  |  |  |
| 事業実績 | | | |
| （数値化できる実績は必ず示してください）  　例：指定期間中の自治体支出額の推移ないし会計のおける自治体支出額割合の推移  　　　指定期間中の利用者数の推移 | | | |

②「（施設名称を記載）」

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 施設規模等 | 施設の内容 | 指定期間 |
|  |  |  |  |
| 事業実績 | | | |
| （数値化できる実績は必ず示してください）  　例：指定期間中の自治体支出額の推移ないし会計のおける自治体支出額割合の推移  　　　指定期間中の利用者数の推移 | | | |

（２）施設管理運営業務受託実績

審査項目２　安定的に施設サービスを提供できる体制とそれを実現可能にする能力

**問４**

**人員配置計画、人材育成計画・人材確保策及び雇用・再委託の計画**

（１）各施設における標準的な人員配置計画、勤務（シフト）表を、下記の必須記載事項にご留意のうえ、示してください。また、区との日常における連絡体制、報告・連絡に対する考え方を示してください。

【必須記載事項】

①人員配置計画

ア　役職（同一役職の者を複数配置する場合、標準的な人数も示すこと）、責任者の配置

イ　グループ応募の場合、所属

ウ　雇用形態

エ　主な勤務時間、週休日

オ　担当業務

カ　保有資格、技能

キ　経験年数

②シフト表

ア　役職及び担当業務

イ　雇用形態

ウ　各出勤・駐在者の出退勤時間

（２）下記の必須記載事項にご留意のうえ、人材育成・研修計画を示してください。また、本業務における人材確保・定着の考え方を示してください。

【必須記載事項】

①　研修・育成活動の種類、概要

②　対象者（役職）

③　実施の時期（配置前、配置後を含む）・周期

④　人材確保・定着の考え方

各施設の改修時に伴う閉館前と閉館中の人材確保・育成・ノウハウ継承、及び閉館中の人員減の後、閉館明けの人員確保・育成及びノウハウ継承等について、通常開館時と明確に区別して、同じく示してください。

（３）中野区における指定管理者制度採用の基本的な考え方としては、「中野区公の施設に係る指定管理者の指定手続きに関する条例第４条」のとおりですが、一方で、区（公）立施設として、雇用や外注・再委託について、様々な配慮が求められます。

本業務を実行するにあたり、どのような配慮をするか、対象業務、発注先等を示しながら、具体的に述べてください。

（１）①人員配置

　　　②シフト表

（２）

（３）

審査項目２　安定的に施設サービスを提供できる体制とそれを実現可能にする能力

**問５**

**応募法人等の体制**

区立施設の管理運営において、指定管理者は大きな権限と責任を負う業務です。この業務の遂行にあたっては、現場に配置されている人員のみでなく、応募法人等としてこの権限と責任を負っていただく必要があります。

こういったことを踏まえ、現場に配置されている人員のみで対応できない時など、応募法人等として本業務を実行していくためにどのような体制をとるのか、具体的に示してください。

審査項目２　安定的に施設サービスを提供できる体制とそれを実現可能にする能力

**問６**

**候補者決定後の引き継ぎ体制**

年間を通して区民に利用されており、施設利用の抽選予約は現施設予約システムでは２～１４か月前から受け付けています（令和８年２月開始予定の新施設予約システムでは３～１２か月前から受付予定）。管理者の交代に際し、中野区文化施設としての運営が滞ることは許されません。

候補者として指名された後、どのような計画（日程含む）で、指定期間開始を迎えるのか示してください。

審査項目３　施設の適切な維持管理

**問７**

**維持管理業務の基本的な考え方と応募法人の能力**

施設の維持管理に関する基本的な考え方について以下にご留意のうえ、具体的に述べてください。

①　「中野区文化施設維持管理業務基準」に記載されていない維持管理業務の提案があれば示してください。その際、根拠や効果も併せて示してください。

②　「中野区文化施設維持管理業務基準」に記載されている業務の内容（回数等も含む）等に改善の提案があれば示してください。その際、根拠や効果も併せて示してください。

③　応募法人等が、該当施設の維持管理に適用できる優れた技術等を保有している場合は、示してください。

④　区が既存施設保存のために行う施設整備・改修計画を進めるにあたり、応募法人等の能力・経験から区をサポートできることがありましたら、示してください。

審査項目３　施設の適切な維持管理

**問８**

**安全管理体制**

防犯・防災や事故・緊急時の安全管理体制、連絡・対応体制について具体的に示してください。

審査項目３　施設の適切な維持管理

**問９**

**修繕・工事に関する考え方**

　各施設は老朽化が進んでいますが、安全で快適な施設運営を行うためには適切な修繕を実施していくことが求められます。

　こういった状況を踏まえ、下記の観点から指定管理者が実施する修繕に関する考え方を具体的に示してください。

　①施設・設備を延命させ、長期的な改修費を圧縮、平準化する予防保全（修繕）の考え方

　②施設・設備に問題が発生した場合の事後保全（修繕）の考え方

　③施設サービスの向上や業務効率の向上に寄与する機能改善の考え方

審査項目４　区民の平等・公正な利用

**問10**

**接客についての考え方**

　中野区の窓口サービスの一端を担う指定管理者としての考え方を示してください。

なお、窓口サービスの基本である「接遇の向上」についての記載を必須とします。

審査項目４　区民の平等・公正な利用

**問11**

**利用者の意見・要望の把握とその反映及び実例**

　区民の共有財産である文化施設の運営にあたり、利用者や区民等の意見・要望・ニーズを把握する方法、それらを分析し管理運営に反映させる仕組みについて、具体的に示してください。また、実例があれば併せて示してください。

審査項目４　区民の平等・公正な利用

**問12**

**多様な利用者に対する配慮**

公の施設の設置の基本理念である「地方自治法（第244条）」を踏まえ、多種多様な利用者が、通いやすく、生涯学習や文化芸術に触れる機会が増すような配慮について、運営（ソフト）面、設備（ハード）面の両面の観点から具体的に示してください。

審査項目審査基準４　区民の平等・公正な利用

**問13**

**個人情報の保護・情報の管理について**

区立施設である中野区文化施設の管理運営においては、個人・行政情報の管理、保護、漏えいの防止について、レベルの高い対策、意識が求められます。

こういったことを踏まえ、情報の管理・保管方法・漏えい防止策を明らかにしながら、考え方を示してください。

審査項目５　施設運営サービスの向上・利用者増の取り組み

**問14**

**利用者サービスの向上・利用率の向上について**

現状の中野区文化施設の運営・利用ルールは各条例、規則、要綱のとおりです。施設利用の利便性・平等性を高めて利用率の向上を図るための方策を、利用形態や利用手続き（利用受付等）に応じて提案してください。また、そのほか利用者に提供できるサービス・現在実施されているが向上できるサービスの計画を示してください。

審査項目５　施設運営サービスの向上・利用者増の取り組み

**問15**

**情報の発信・広報について**

来館者・参加者だけではなく広く区民にとって有効な情報発信・広報の方策、情報収集・分析方法について示してください。なお、以下については必ず示してください。

【必須記載事項】

①中野区文化施設の来館者を増加させるための工夫

②文化施設に関する情報発信に加えて、区役所や歴史民俗資料館等の区内で開催される文化芸術・生涯学習イベントや区内団体に関する情報の収集・整理・集約方法

③有効な情報発信や魅力的な事業企画につなげるための、情報分析方法

審査項目６　魅力的な事業の展開

**問16**

**指定管理者企画事業**

中野区文化施設を活用して利用者向けに企画、実施できる事業の５ヶ年計画について下記にご留意のうえ、示してください。

また、事業を円滑に効率よく進めるための工夫や事業実施に対する考え方も示してください。（なお、指定初年度の施設予約については、指定管理者指定時にすでに確定している場合がありますので、企画どおりに事業を実施していただけない場合があります）

【留意事項】

①中野区の文化芸術振興、生涯学習に寄与するものであること

②利用人数の増加、向上に寄与するものであること

③一定の収益性があるものであること

④多くの人が参加しやすい構成となっていること

⑤要求水準書５（１）指定事業の要件に即した内容であること

⑥「点」ではなく「面」でのアウトリーチ事業の強化にかかる提案を含むこと

⑦区の方針に沿った魅力ある事業企画の提案を含むこと

【必須記載事項】

①事業の概要（事業の種類、回数を含む）

②対象者

③実施場所

④事業企画の考え方

上記の他、区民の文化芸術振興につながる事業の提案があれば示してください。その際、根拠や効果も併せて示してください。

審査項目６　魅力的な事業の展開

**問17**

**自主事業**

自主事業の考え方について、示してください。また、具体的な事業案があれば、示してください。

審査項目６　魅力的な事業の展開

**問18**

**業務を遂行していくうえで、協力・連携できる地域団体・機関等**

中野区文化施設の指定管理業務を遂行していくにあたっては、近隣を中心として地域に密着し、連携・貢献していくことが求められます。

応募法人等が業務を遂行するにあたり、協力が得られる中野区内地域団体、機関とどのような業務・計画において連携・協力ができるのか、具体的に示してください。

【必須記載事項】

①　団体・機関名

②　①の機関との現在における関係、協力・連携することを期待できる理由

③　実施が期待できる業務・事業等とその効果