

第5章

避難者の受入準備

受入は、要配慮者や体調不良者などを優先できるように配慮します。

受付を、「1. 体調不良者」「2. 一般受付」に分散することで、開設初期の混乱を少なくします。

1. 避難所の開設準備

(1) 危険物の排除など

- 危険物の排除(割れガラス、壊れた什器など)
- 避難所開設後の地震の揺れで、転倒や横すべりの恐れがあるものを排除・固定
- 落下物危険がある周辺に「立ち入り禁止表示」

(2) 運営本部の活動準備

【人員確保】

- 避難所運営の支援者を募る

【避難所開設キットの展開】

「避難所開設キット」は、備蓄倉庫内に配備されています。

※「避難所開設キット」の収納品目

- ・ 避難所施設安全点検マニュアル
- ・ 運営スタッフ用各部腕章
- ・ 避難所運営各部の運営手順書
- ・ 表示類(受付、立ち入り禁止 など)
- ・ 避難者受付カードなどの様式類
- ・ 文房具(筆記用具、はさみ、養生テープ など)
- ・ 簡易筆談器
- ・ 外国人のためのヘルプカード
- ・ コミュニケーション支援ボード
- ・ 応急給水栓マニュアル など



「避難者の受入」は、50ページをご参照ください。

【避難所開設キット(イメージ)】

2. 受け入れ（開設）準備

(1) 備蓄物資などの保管場所

備蓄倉庫のカギ:門のカギと同一の共通カギ(一部は独自カギ)

防災倉庫のカギ:主事室又は職員室等に保管

避難所ごとに倉庫の場所を記入

備蓄倉庫 1 「 」

備蓄倉庫 2 「 」

防災倉庫 「 」

※備蓄倉庫:避難所開設キット、毛布、間仕切り、蓄電池などを保管
避難所によっては、2～3か所に分散している場合もある。

※防災倉庫:発電機、炊き出しバーナーなどを保管

(2) 受付場所の準備

【資機材の準備】

机、いす

保管場所「 」

※避難所運営用として、特に指定されていない場合は、施設管理者と調整のうえ使用します。

(備蓄倉庫より)

手指消毒液、非接触型体温計

マスク(体調不良者への配布や受付担当者用)

(避難所開設キットより)

表示「受付」

様式類「避難者受付カード」「避難者名簿」

「スマホでの避難者受付」※調整中

「文房具」(筆記用具、はさみ、ガムテープ など)

簡易筆談器

外国人のためのヘルプカード

コミュニケーション支援ボード



(3) 避難者へのアナウンス

避難者の不安を和らげるために、避難所の開設に向けた準備がどのような状況であるか、可能な限り**早い段階**で伝えます。

【資機材の準備】

- 校内(施設)放送設備
- トランジスタメガホン(備蓄倉庫)
- 口頭

体育館へ入っていただく準備をしています。
もう少しお待ちください。



【アナウンス内容】(お知らせの一例)

- ◆ 避難所施設の被害状況
 - ・立ち入り禁止場所、危険箇所 など
- ◆ 避難者受付準備の状態
 - ・受付開始見込み
 - ・施設内の収容は、要支援者を優先すること。
- ◆ 体調不良について
 - ・感染拡大予防のため、発熱、倦怠感などの症状がある場合は、受付で申告すること。
- ◆ トイレの使用可否について
 - ・施設内の使えるトイレの案内
 - ・トイレ使用不可の案内
 - ・簡易便袋の使用方法的案内
- ◆ 物資(食料・水など)の配布
 - ・食糧や水、毛布などの配布の案内



仮設トイレの設置が間に合わない場合は、「簡易トイレ」「**便袋**」をご活用ください。



聴覚障害の方には、筆談などでお伝えします。

(4) 避難者へのアナウンス (つづき)

〈アナウンス例〉

こちらは、〇〇避難所運営本部です。施設の安全が確認されましたので、避難所の開設準備を進めております。まもなく、皆さんを施設内に案内しますので、受付開始までしばらく待機してください。

現在、中野区は災害対策本部を設置して、関係機関とともに対策を進めていますので、避難所運営本部員の指示に従い、落ち着いて行動してください。

また、**避難所運営のお手伝いできる方は、積極的にご協力ください。**

受付では、高齢者の方や乳幼児をお連れの方などから優先的に受け付けますので、ご了承ください。なお、**避難スペースは早い者勝ちではありません。**落ち着いて指示に従ってください。

また、ケガをしている方や体調が悪い方がいらっしゃいましたら、〇〇までお越しくください。

以上、〇〇避難所運営本部です。

アナウンスメモ

いつ	例)午後1時から
どこで	体育館入口で
なにを	食べものを
どうする	配ります

状況にあわせてご活用ください。